



REGULAMIN FUNDUSZU STYPENDIALNEGO STOWARZYSZENIA PRYZSTAŃ W IŁAWIE NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Preambuła

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania stypendiów w ramach Funduszu Stypendialnego „Równe Szanse”, prowadzonego przez Stowarzyszenie „Przystań” w Iławie.

Celem Funduszu jest finansowa pomoc uczniom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat iławski oraz mieszkających na terenie powiatu iławskiego. Wspieramy uczniów, którzy mają ponadto dobre wyniki w nauce, są aktywne, a ich sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) Funduszu – oznacza to Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”,
 - b) Komisji Kwalifikacyjnej – oznacza to komisję stypendialną powoływaną przez Zarząd Stowarzyszenia „Przystań”. Jej obowiązki i funkcje opisano w § 10,
 - c) Koordynatorze – oznacza to Koordynatora Funduszu Stypendialnego, powołanego przez Zarząd Stowarzyszenia „Przystań”. Jego obowiązki opisano w § 9,
 - d) Ocenie Formalnej – oznacza to ocenę wniosków przed procesem przyznawania Stypendiów (sprawdzenia kompletności i prawidłowości złożonego wniosku i załączników),
 - e) Ocenie Merytorycznej – oznacza to ocenę wniosków przez Komisję podczas procesu przyznawania stypendiów (przyznanie punktacji we wszystkich kryteriach oraz sporządzenie listy stypendystów),
 - f) Protokole – oznacza to dokument sporządzony przez członków Komisji podczas obrad i oceny wniosków,
 - g) Stowarzyszeniu – oznacza to Stowarzyszenie „Przystań” z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława, KRS: 0000020098,
 - h) Sprawozdaniu – oznacza to sprawozdanie merytoryczne z wydatkowania przyznanego Stypendium, przedstawione przez Stypendystę lub/i rodzica/opiekuna Stypendysty, jeśli nie osiągnął pełnoletności,
 - i) Stypendium – oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście. Stypendium wypłacane jest w transzach, w okresie wrzesień 2018-grudzień 2018,
 - j) Stypendyście – oznacza to ucznia, któremu przyznano Stypendium w ramach Funduszu,
 - k) Wniosku – oznacza to wniosek wraz z wymaganymi załącznikami złożony przez ucznia lub/i rodzica/opiekuna, jeśli nie osiągnął pełnoletności,
 - l) Zarządzie – oznacza to aktualny skład Zarządu Stowarzyszenia „Przystań”. Jego obowiązki opisano w § 8.
2. Fundusz administrowany jest przez Zarząd, który sprawuje nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem.
3. Obsługę administracyjno-finansową Funduszu sprawuje personel Stowarzyszenia.

Dotowany: Stowarzyszenie „Przystań”, ul. Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława - www.przystan.ilawa.pl

Kontakt: stypendia@przystan.ilawa.pl

§ 2

Osoby uprawnione do ubiegania się o Stypendium

1. O Stypendium ubiegać się mogą uczniowie:
 - a) klas III Gimnazjum przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Iławie,
 - b) wszystkich publicznych szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu iławskiego (wszystkich klas), z zastrzeżeniem pkt. 2-5.
2. O Stypendium ubiegać się mogą uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Powiatu Iławskiego.
3. Wyłączeni z możliwości ubiegania się o Stypendium są słuchacze szkół dla dorosłych.
4. Wyłączeni z możliwości ubiegania się o Stypendium są Stypendyści, którzy w roku poprzednim nie złożyli Sprawozdania z wydatkowania Stypendium w określonym terminie, o którym mowa § 7.
5. Wyłączone z możliwości ubiegania się o Stypendium są dzieci pracowników, Zarządu, Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia „Przystań” oraz dzieci członków Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 3

Kryteria przyznawania Stypendiów

1. **Kryterium nr 1:** średnia ocen w roku poprzedzającym przyznanie Stypendium nie niższa niż 4,00. W wyjątkowych przypadkach, po konsultacji z Zarządem, średnia ocen może być niższa, gdy uczeń posiada wybitne uzdolnienia w jednej lub kilku dziedzinach.
2. **Kryterium nr 2:** udokumentowane zaangażowanie i/lub aktywność społeczna w ciągu ostatniego roku (np.: harcerstwo, wolontariat czy innego rodzaju działalność w lokalnych organizacjach pozarządowych, aktywność w samorządzie szkolnym, udział w olimpiadach tematycznych, działalność artystyczna, redagowanie gazetki szkolnej, aktywność na rzecz kultury, promocja Funduszu „Równe Szanse” itp.).
3. **Kryterium nr 3:** potwierdzony miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny nie wyższy niż 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych). Stypendyści, w których rodzinach dochód ten jest wyższy od tej kwoty, mogą złożyć wniosek i zostanie on normalnie oceniony, jednak nie otrzymają punktów za to kryterium.
4. Za każde kryterium Komisja kwalifikacyjna przyznaje punkty, przy czym stosowana jest następująca punktacja:
 - a) **Kryterium nr 1** (średnia ocen):
 - 4,00-4,20 – 5 punktów,
 - 4,21-4,45 – 10 punktów,
 - 4,46-4,70 – 16 punktów,
 - 4,71-4,90 – 22 punkty,
 - 4,91-5,10 – 28 punktów,
 - 5,11-5,30 – 34 punkty,
 - 5,31-5,55 – 40 punktów,
 - powyżej 5,55 – 45 punktów,
 - b) **Kryterium nr 2** (działalność społeczna): wysokość punktów, w przedziale od 0 do 45 punktów, określa Komisja Kwalifikacyjna po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami uczniów. Im większe zaangażowanie ucznia, tym większa liczba punktów. Pod uwagę brany będzie nie tylko charakter zaangażowania, ale także częstotliwość i poświęcony czas,
 - c) **Kryterium nr 3** (sytuacja materialna): wysokość punktów, w przedziale od 0 do 10 punktów. Szczegółowa punktacja w zależności od dochodu rodziny zostanie określona przez Komisję Kwalifikacyjną po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami i obliczeniu średniej arytmetycznej dochodów na podstawie złożonych oświadczeń.

Dotowany: Stowarzyszenie „Przystań”, ul. Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława - www.przystan.ilawa.pl

Kontakt: stypendia@przystan.ilawa.pl

§ 4

Tryb przyznawania Stypendiów

1. Etap I:

- a) Stowarzyszenie publikuje na stronie internetowej Stowarzyszenia szczegółowe informacje dotyczące warunków ubiegania się o stypendium,
- b) uczeń ubiegający się o stypendium składa w siedzibie Stowarzyszenia kompletnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie,
- c) wnioski można dostarczyć tradycyjną drogą pocztową na adres Stowarzyszenia z dopiskiem „Równe Szanse”. Decyduje data stempla pocztowego,
- d) termin składania wniosków: **26 czerwca 2018 - 17 sierpnia 2018**. Wnioski złożone po terminie i bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- e) Stowarzyszenie dokonuje oceny formalnej wszystkich złożonych wniosków. Do **22 sierpnia 2018** na stronie internetowej umieszcza informację o brakach w złożonych wnioskach lub informuje za pomocą e-maila o konieczności uzupełnienia braków we wniosku,
- f) uczeń ma prawo uzupełnić zauważone braki we wniosku i załącznikach w terminie 5 dni roboczych od zamieszczenia takiej informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia lub otrzymania e-maila, jednak nie później niż do dnia **29 sierpnia 2018 r.**,
- g) do wniosku uczeń powinien dołączyć obowiązkowo kserokopię świadectwa szkolnego za rok 2017/2018 oraz dokumenty obrazujące sytuację rodzinną i materialną według załączników, a także opinię o uczniu wystawioną przez pedagoga szkolnego lub nauczyciela/wychowawcę oraz krótkie wyjaśnienie, dlaczego zasługuje na stypendium,
- h) do wniosku uczeń może dołączyć rekomendacje (np. z organizacji, w których uczeń jest wolontariuszem), kopie dyplomów (konkursowych, z olimpiad, zawodów, itp.).

2. Etap II:

- a) Zarząd, w oparciu o możliwości finansowe Funduszu, ustala ilość oraz wysokość stypendiów oddzielnie dla uczniów szkół gimnazjalnych i uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- b) Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków działając w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu,
- c) w przypadku wątpliwości co do wpisanych przez wnioskodawcę informacji nt. sytuacji rodzinnej lub/i materialnej Komisja Kwalifikacyjna może nie wziąć ich pod uwagę podczas oceny merytorycznej (uznając je za niewiarygodne) i/lub zwrócić się do właściwego ośrodka pomocy społecznej lub innych instytucji o dodatkowe informacje,
- d) Komisja Kwalifikacyjna na podstawie dokonanej punktacji sporządza listę stypendystów rekomendowanych do otrzymania Stypendium i przekazuje ją do zatwierdzenia przez Zarząd,
- e) zatwierdzoną listę uczniów, którzy otrzymają stypendium, Stowarzyszenie umieszcza na swojej stronie internetowej,
- f) decyzje Komisji Kwalifikacyjnej i Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Osoby uprawnione do korzystania

z pomocy Funduszu w zakresie stypendiów specjalnych

Ze środków Funduszu mogą być przyznane stypendia specjalne dla uczniów niespełniających warunków wymienionych w § 3, którzy znaleźli się w wyjątkowej sytuacji życiowej ze względów: zdrowotnych, losowych – wnioski o stypendium specjalne rozpatrywane są przez Zarząd. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele innych instytucji.

Dotowany: Stowarzyszenie „Przystań”, ul. Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława - www.przystan.ilawa.pl

Kontakt: stypendia@przystan.ilawa.pl

§ 6

Tryb realizacji Stypendiów

1. Informację o przyznaniu stypendium stypendysta sprawdza na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może wyznaczyć termin spotkania organizacyjnego, na który Stypendysta ma obowiązek przybycia.
3. Stypendysta podpisuje Umowę stypendialną, w której zawarte są informacje dotyczące kwoty przyznanej pomocy, sposobu przekazywania środków oraz obowiązków stypendysty.
4. Stowarzyszenie wyznacza termin uroczystego spotkania, na którym zostanie oficjalnie wręczone Stypendium. Stypendysta ma obowiązek przybycia na to spotkanie.
5. Pieniądze przekazywane są przez Stowarzyszenie na konto bankowe należące do Stypendysty. Numer konta podawany jest w Umowie Stypendialnej. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są Stypendysta lub jego opiekun prawny (w przypadku osoby niepełnoletniej).
6. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy, od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r., i będzie wypłacane wg następującego harmonogramu:
 - a) za wrzesień 2018 – we wrześniu lub październiku 2018,
 - b) za październik 2018 – w październiku 2018,
 - c) za listopad 2018 – w listopadzie 2018,
 - d) za grudzień 2018 – do 10 grudnia 2018,
 - e) za okres od stycznia do czerwca 2019 – do 10 grudnia 2018.

§ 7

Tryb rozliczania Stypendiów

W oparciu o otrzymane od Stowarzyszenia wzory dokumentów Stypendysta przygotowuje Sprawozdanie z wydatkowania Stypendium i przekazuje je do Stowarzyszenia raz w roku – **do 30 czerwca 2019**.

§ 8

Obowiązki Zarządu

Do obowiązków Zarządu należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków działania Funduszu,
- 2) powoływanie i odwoływanie Koordynatora Funduszu, nadzór nad Jego pracą,
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Kwalifikacyjnej,
- 4) zwoływanie posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej i nadzór nad pracami Komisji Kwalifikacyjnej,
- 5) nadzór i monitorowanie wyników działalności Funduszu,
- 6) zatwierdzanie dokumentów regulujących funkcjonowanie Funduszu,
- 7) zatwierdzanie listy stypendystów rekomendowanej przez Komisję Kwalifikacyjną,
- 8) podejmowanie decyzji o cofnięciu przyznanego Stypendium,
- 9) promocja Funduszu.

§ 9

Obowiązki Koordynatora

Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:

- 1) udzielanie informacji nt. Funduszu, w tym jego promocja,
- 2) udostępnianie uczniom formularza wniosku i załączników,
- 3) nabór wniosków z załącznikami w terminie określonym w § 4 pkt. 1,
- 4) ocena formalna złożonych wniosków,
- 5) informowanie uczniów składających wnioski o brakach w dokumentacji i załącznikach,
- 6) informowanie uczniów, którzy złożyli wnioski, o wynikach,
- 7) zbieranie sprawozdań od uczniów z wydatkowania Stypendium,
- 8) archiwizacja dokumentacji dotyczącej Funduszu przez 5 lat,

Dotowany: Stowarzyszenie „Przystań”, ul. Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława - www.przystan.ilawa.pl

Kontakt: stypendia@przystan.ilawa.pl

- 9) umieszczanie informacji nt. Funduszu na stronie internetowej Stowarzyszenia,
- 10) dbanie o to, aby w ramach Funduszu nie dochodziło do konfliktu interesów, m.in. poprzez przyznawanie Stypendiów osobom bliskim Koordynatorowi, członkom Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 10

Komisja Kwalifikacyjna

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi od 4 do 8 członków, powołanych przez Zarząd. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi maksymalnie dwóch członków Zarządu (lub jego przedstawicieli).
2. Przewodniczącą Komisji Kwalifikacyjnej wybierany jest przez członków Komisji spośród powołanych przez Zarząd osób.
3. Do obowiązków Komisji należy:
 - a) rzetelna ocena merytoryczna wniosków na podstawie kryteriów zawartych w § 3. Wszyscy członkowie zapoznają się z wnioskami i wspólnie proponują punkty w określonych kryteriach,
 - b) stworzenie listy rankingowej uczniów na podstawie ostatecznej liczby punktów, a następnie wyznaczenie Stypendystów i stworzenie listy rezerwowej,
 - c) stworzenie Protokołu z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.
4. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej nie otrzymują za swoją pracę wynagrodzenia.
5. W posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej, podczas którego podejmowane są decyzje o przyznawaniu Stypendium danemu uczniowi, nie mogą brać udziału osoby, których obiektywność może być kwestionowana z uwagi na osobisty stosunek do ucznia, w szczególności członkowie rodziny lub inne osoby bliskie uczniowi.

§ 11

Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Szkołę i Stowarzyszenie w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny.
2. Stypendysta zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Funduszu.
3. Stypendysta podejmuje pracę wolontariacką na rzecz swojego lokalnego środowiska, w tym szczególnie osób potrzebujących.
4. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania z wykorzystania Stypendium raz w roku – **30 czerwca 2019**, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Stowarzyszenia.
5. Stypendysta zobowiązany jest do promowania Funduszu wśród społeczności szkolnej poprzez udział w akcji „Widokówka” oraz kampanii 1% na rzecz Stowarzyszenia, a także udziału w co najmniej dwóch innych akcjach promujących Stowarzyszenie, jeżeli takowe będą organizowane.
6. Stypendysta zobowiązany jest do udziału we wszelkich spotkaniach organizowanych przez Koordynatora.

§ 12

Cofnięcie Stypendium

Zarząd Stowarzyszenia ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium, gdy Stypendysta:

- 1) prezentuje postawę niezgodną z pracą i obowiązkami ucznia obowiązującymi w szkole,
- 2) zostanie usunięty z macierzystej szkoły za niestosowne zachowanie,
- 3) przerwie kontynuowanie nauki,
- 4) zmieni szkołę na nie prowadzoną przez powiat iławski,
- 5) zmieni miejsce zamieszkania na inne miejsce znajdujące się poza granicami powiatu iławskiego,
- 6) nie bierze udziału w realizowanych przez Stowarzyszenie akcjach promujących Fundusz Stypendialny i Stowarzyszenie.

Dotowany: Stowarzyszenie „Przystań”, ul. Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława - www.przystan.ilawa.pl

Kontakt: stypendia@przystan.ilawa.pl

§ 13

Ochrona danych osobowych

Stowarzyszenie będzie gromadzić i przetwarzać dane osobowe stypendystów i ich rodzin w związku z realizacją Funduszu. Informacje na ten temat zawarte są w załączniku do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Otrzymane stypendium jest jednostronnym aktem woli i suwerenną decyzją Komisji Kwalifikacyjnej i Zarządu Stowarzyszenia „Przystań”. Fakt, że uczeń jest uprawniony do otrzymania stypendium, nie oznacza, że przysługuje mu roszczenie o to świadczenie.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia. Przepisy niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd i wiążą Stypendystę od momentu podania nowej wersji do publicznej wiadomości.

*W imieniu Zarządu
Prezes Stowarzyszenia Przystań
/-/ Arkadiusz Karpiński*

Dotowany: Stowarzyszenie „Przystań”, ul. Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława - www.przystan.ilawa.pl

Kontakt: stypendia@przystan.ilawa.pl

Załącznik do Regulaminu

Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - Stowarzyszenie informuje:

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie „Przystań” z siedzibą w Iławie, 14-200, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 23c, tel. 89 648-62-38.

2. Cele i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia stypendystów, zawarcia umowy stypendialnej, wypłacania stypendiów, realizacji wolontariatu stypendystów,
- w celu zapraszania na organizowane przez nas wydarzenia związane z funduszem stypendialnym (przede wszystkim na uroczystość formalnego wręczenia stypendiów) oraz ewentualne inne działania realizowane w przyszłości, związane z edukacją, rynkiem pracy itp.
- na podstawie udzielonej przez Ciebie zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 podpunkt a, b i e Rozporządzenia RODO.

3. Odbiorcy danych

Twoje dane zostaną udostępnione:

- Powiatowi Iławskiemu i Fundacji im. Stefana Batorego w Warszawie w celu rozliczenia się z dotacji przyznanej Stowarzyszeniu „Przystań” na współfinansowanie funduszu stypendialnego,
- biuru księgowemu prowadzonemu przez Spółdzielnię Socjalną Horyzonty w Iławie w celu obsługi księgowej funduszu stypendialnego.

4. Okres przechowywania

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od końca roku, w którym zadanie zostanie zakończone.

5. Twoje prawa

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale wówczas nie będziemy mogli rozpatrywać Twojego wniosku o przyznanie stypendium. Podanie danych stanowi zatem warunek ubiegania się o przyznanie stypendium.

Twoje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 podpunkt a Rozporządzenia RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.